

Załącznik Nr 1  
do Instrukcji w sprawie organizacji  
i zakresu działania archiwów zakładowych  
i składnic akt w PGL Lasy Państwowe.

## Nadleśnictwo Lębork

### Dział Kadr

### Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 29

Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od-do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data umieszczenia lub przekazania do arch.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	162	Urlopy pracownicze (Od 1.07.2012 do 21.12.2013)	2012-2013	B 2	1		05.06.2020
2	162	Urlopy pracownicze (Wnioski urlopowe)	2013-2014	B 2	1		05.06.2020
3	163	Ewidencja delegacji służbowych	2011-2014	B 2	1		05.06.2020
4	160	Dowody obecności w pracy	2013	B 2	1		05.06.2020
5	085	Terminarze i informatory (Dzienniki korespondencyjne - 4 tomy)	2012-2013	B 5	1		05.06.2020
6	14	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników	2013-2014	B 5	1		05.06.2020
7	14	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników	2014	B 5	1		05.06.2020
8	018	Organizacja pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze zmian na stanowiskach pracy)	2011	B 5	1		05.06.2020
9	104	Premie i inne dodatki do płac (Nagrody jubileuszowe /1040/. Premie regulaminowe /1041/. Nagrody z ZFN /1042/. Dodatki funkcyjne /1043/. Nagrody okolicznościowe /1044/. Deputaty /1045/. Odprawy /1046/. Inne dodatki do płac /1047/)	2012-2014	B 5	1		05.06.2020
10	110	Przyjmowanie pracowników (Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagradzaniu)	2004-2014	B 5	1		05.06.2020
11	0182	Protokoły zdawczo-odbiorcze zmian na stanowiskach pracy (Leśnictwa)	2013	B 5	1		05.06.2020
12	27	Zamówienia publiczne. Przetargi. Oferty	2009-2014	B 5	1		05.06.2020

13	11	Zatrudnienie (Umowy i powołania /1100/. Zapotrzebowanie i werbunek pracowników /1101/. Oferty kandydatów /1102/. Przyjmowanie absolwentów /1103/. Awans i przesunięcia /1130/. Nadawanie stopni służbowych /1131/. Obsada stanowisk, zastępstwa, przeniesienia /1132/. Wykaz etatów /114/.	2012-2014	B 10	1	II / 5	
14	006	Narady (Protokoły z zebrań)	1973-1998	B 25	1	II / 5	
15	103	Zasady wynagradzania i premiowania (Zasady premiowania /1030/. Ogólne zasady /1031/. Specjalne grupy pracowników /1032/. Wyjaśnienia w sprawie zasad wynagradzania /1033/. Ryczałty /1034/.	2012-2014	B 25	1	II / 5	
16	16	Dyscyplina pracy (Absencja /161/. Urlopy pracownicze /162/. Analiza efektywnego czasu pracy /165/)	2013	B 25	1	II / 5	
17	091	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki, NIK itp. (Instrukcja działania Inspekcji Lasów Państwowych z 31.03.1998 r. Regulamin kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa. Protokoły kontroli)	1986-2002	B 25	1	II / 5	
18	091	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki, NIK itp. (Protokoły)	2002-2010	B 25	1	II / 5	
19	091	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki, NIK itp. (Kontrole kasy)	1984-2004	B 25	1	II / 5	
20	02	Akty normatywne. Pomoc prawna (RDLP)	2005-2013	B 25	1	II / 5	
21	611	Dokumentacja egzaminów	2012-2013	B 25	1	II / 5	
22	611	Dokumentacja egzaminów	2012-2014	B 25	1	II / 5	
23	054	Rejestry skarg i wniosków	1996-2014	B 25	1	II / 5	
24	0600	Informacje o własnej działalności	2007-2014	B 25	1	II / 5	
25	111	Zwalnianie pracowników	2013-2014	B 25	1	II / 5	

26	12	Ewidencja osobowa (Akta osobowe pracowników /120/. Akta osobowe pracowników własnej jednostki /1200/. Akta osobowe pracowników jednostek podległych /1201/. Pomoce ewidencyjne do akt osobowych /121/. Wykazy pracowników znających języki obce /122/. Kategoria rezerwowa LP /123/. Inne ewidencje i rejestry osobowe /124/. Legitymacje służbowe /125/)	2013-2014	B 50	1	II / 5	
27	146	Staże zawodowe i praktyki szkoleniowe, studia dyplomowe, podyplomowe, specjalizacja	2011-2014	B 50	1	II / 5	

**Spis zdawczo-odbiorczy Pu A-30**